

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 23/2025/2026 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej
„Wybranieccy” we Wzdole Rządowym
oraz Uchwały nr 16/2025/2026 Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola we Wzdole Rządowym
z dnia 31.08.2026 r.*

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ WE WZDOLE RZĄDOWYM

Spis treści

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE	2
§ 1. Definicje i pojęcia.....	2
§ 2. Tożsamość, nazwa i siedziba.....	2
§ 3. Organy prowadzące i nadzorujące.....	2
§ 4. Status formalno-prawny i finanse.....	3
DZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU	3
§ 5. Zakres działalności statutowej.....	3
DZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU I ICH WSPÓŁDZIAŁANIE	4
§ 6. Struktura organów Zespołu	4
§ 7. Dyrektor Zespołu.....	4
§ 8. Organizacja i tryb pracy Rad Pedagogicznych w Zespole	4
§ 9. Rada Rodziców Zespołu.....	5
§ 10. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.....	5
§ 11. Zasady współpracy organów i rozstrzyganie sporów	5
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU	6
§ 12. Struktura organizacyjna i rok szkolny	6
§ 13. Kadra Zespołu i obowiązki pracowników	6
§ 14. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków.....	6
DZIAŁ V. MONITORING WIZYJNY	7
§ 15. Cele i oznaczanie monitoringu	7
§ 16. Przechowywanie i udostępnianie nagrań.....	7
DZIAŁ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)	7
§ 17. Administrator i środki ochrony.....	7
§ 18. Poufność danych.....	7
DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
§ 19. Pieczęcie, sztandary i dokumentacja	8
§ 20. Tryb dokonywania zmian w Statucie	8
§ 21. Postanowienia przejściowe i wejście w życie	8

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1. Definicje i pojęcia

1. Ilekroć w dalszych przepisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół we Wzdole Rządowym;
- 2) Szkole Podstawowej lub Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Oddziału Armii Krajowej „Wybranieccy” we Wzdole Rządowym wraz z wchodzącymi w jej skład oddziałami przedszkolnymi;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole we Wzdole Rządowym;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym, wykonującego jednocześnie obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej oraz dyrektora Samorządowego Przedszkola;
- 6) Uczniu – należy przez to rozumieć wyłącznie ucznia klas I–VIII Szkoły Podstawowej;
- 7) Wychowanku lub dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Samorządowego Przedszkola albo dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole.

§ 2. Tożsamość, nazwa i siedziba

1. W skład Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Oddziału Armii Krajowej „Wybranieccy” we Wzdole Rządowym;
- 2) Samorządowe Przedszkole we Wzdole Rządowym.

2. Nazwy jednostek wchodzących w skład Zespołu posiadają następujące brzmienie i są używane w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:

- 1) Zespół Szkół we Wzdole Rządowym, Szkoła Podstawowa im. Oddziału Armii Krajowej „Wybranieccy” we Wzdole Rządowym;
- 2) Zespół Szkół we Wzdole Rządowym, Samorządowe Przedszkole we Wzdole Rządowym.

3. Siedziba Zespołu oraz wchodzących w jego skład placówek znajduje się pod adresem:

Stara Wieś 28, 26-010 Bodzentyn.

4. Obie placówki wchodzące w skład Zespołu realizują swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze na podstawie niniejszego Statutu Zespołu oraz własnych, odrębnych statutów jednostkowych, regulujących szczegółowe kwestie organizacyjne, dydaktyczne, oceniania i funkcjonowania wewnętrznego.

§ 3. Organy prowadzące i nadzorujące

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Bodzentyn z siedzibą przy ul. Suchedniowskiej 3, 26-010 Bodzentyn.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem i wchodzącymi w jego skład placówkami jest Świętokrzyski Kurator Oświaty z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

§ 4. Status formalno-prawny i finanse

1. Zespół jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy sporządzany wspólnie dla jednostek wchodzących w jego skład.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy o finansach publicznych, rachunkowości oraz zasadach funkcjonowania jednostek budżetowych.
4. Obsługą administracyjną, finansowo-księgową, kadrową i techniczną Zespołu zajmuje się Centrum Obsługi Oświaty (COO) w Bodzentynie.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5. Zakres działalności statutowej

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz pozostałych aktach prawnych powszechnie obowiązujących regulujących system oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej, w tym bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstaw programowych;
- 2) wychowawczej, opartej na zasadach partnerstwa, szacunku, poszanowania godności ludzkiej oraz tradycji lokalnej i narodowej;
- 3) opiekuńczej, mającej na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków i uczniów na terenie placówki oraz podczas zajęć pozaszkolnych;
- 4) profilaktycznej i prozdrowotnej, promującej zdrowie fizyczne i psychiczne, dobrostan oraz higienę cyfrową i przeciwdziałanie uzależnieniom;
- 5) edukacyjnej, kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

2. Do zadań wspólnych Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie żywienia dzieci i uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz statutach jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) wdrażanie i bezwzględne przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich przed przemocą, w tym procedur przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa małoletnich;
- 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
- 4) zapewnienie bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym instalowanie oprogramowania filtrującego oraz przeciwdziałanie cyberzagrożeniom i promowanie higieny cyfrowej.

DZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU I ICH WSPÓŁDZIAŁANIE

§ 6. Struktura organów Zespołu

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej;
- 3) Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola;
- 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół – reprezentująca ogół rodziców dzieci i uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

2. Kompetencje poszczególnych organów jednostkowych w sprawach merytorycznych, dydaktycznych i klasyfikacyjnych określają szczegółowo statuty Szkoły Podstawowej oraz Samorządowego Przedszkola.

§ 7. Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu jest jednoosobowym organem wykonawczym i kierowniczym, reprezentuje Zespół i wchodzące w jego skład placówki na zewnątrz oraz pełni rolę bezpośredniego przełożonego wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole.

2. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół (Gmina Bodzentyn) zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracą całego Zespołu, a do jego głównych zadań należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w Zespole nauczycielami i specjalistami;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce wychowankom, uczniom oraz pracownikom;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Zespołu, w tym nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planach finansowych Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i celowe wykorzystanie;
- 5) opracowywanie arkuszy organizacji Szkoły i Przedszkola oraz ustalanie, na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji, organizacji pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu;

§ 8. Organizacja i tryb pracy Rad Pedagogicznych w Zespole

W Zespole Szkół we Wzdole Rządowym funkcjonują dwa odrębne kolegialne organy w zakresie kształcenia, wychowania i opieki:

- 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej „Wybraniec” we Wzdole Rządowym;
- 2) Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola we Wzdole Rządowym.

2. Przewodniczącym obu Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu Szkół, który przygotowuje, zwołuje i prowadzi ich posiedzenia.

3. Rady Pedagogiczne działają na podstawie wspólnego Regulaminu Rad Pedagogicznych Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym, określającego odrębne zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola oraz zasady wspólnych posiedzeń obu rad.
4. Dyrektor może organizować wspólne zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola w sprawach dotyczących funkcjonowania całego Zespołu, w szczególności w celach organizacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, a także w celu omawiania wspólnych działań dotyczących bezpieczeństwa dzieci i uczniów, Standardów Ochrony Małoletnich oraz wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Wspólne zebranie, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi odrębnego organu Zespołu i nie narusza odrębności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej oraz Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola.
6. Jeżeli sprawa omawiana podczas wspólnego zebrania wymaga podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną, każda z Rad Pedagogicznych podejmuje uchwałę odrębnie, zgodnie z zakresem swoich kompetencji i zasadami określonymi w odrębnych przepisach oraz własnym regulaminie.

§ 9. Rada Rodziców Zespołu

1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców Zespołu Szkół, zwana dalej „Radą Rodziców”, reprezentująca ogół rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola oraz rodziców dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej, w tym oddziałów przedszkolnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców każdego oddziału Szkoły oraz każdego oddziału Przedszkola, wybranym w tajnych wyborach przez rodziców dzieci lub uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców wykonuje kompetencje określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz innych przepisach prawa.

§ 10. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Samorząd działa na podstawie własnego regulaminu, uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który określa strukturę organów Samorządu oraz tryb ich pracy.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 11. Zasady współpracy organów i rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie organy Zespołu są zobowiązane do współdziałania w duchu partnerstwa, wzajemnego szacunku i dialogu, dbając o dobry wizerunek placówki.
2. Każdy z organów dba o bieżące informowanie pozostałych organów o planowanych lub podejmowanych decyzjach za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
3. Spory i konflikty wynikające pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga w pierwszej kolejności polubownie Dyrektor Zespołu po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

4. W przypadku sporów, których stroną jest Dyrektor Zespołu, powoływany jest wewnętrzny, polubowny Zespół Mediacyjny składający się z bezstronnych przedstawicieli organów niezaangażowanych bezpośrednio w konflikt.

5. Jeżeli rozwiązanie sporu na drodze mediacji wewnętrznej nie jest możliwe, każda ze stron może zwrócić się do organu prowadzącego (Gmina Bodzentyn) lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Świętokrzyski Kurator Oświaty) – odpowiednio do zakresu ich właściwości.

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 12. Struktura organizacyjna i rok szkolny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają odrębne arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Samorządowego Przedszkola, opracowane przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzone przez Gminę Bodzentyn.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w Szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny w Przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku i funkcjonuje ono przez cały rok, z wyjątkiem przerw zatwierdzonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii od Rady Rodziców.

4. Tygodniowy rozkład zajęć ustalany jest przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad BHP i higieny pracy umysłowej uczniów i wychowanków.

5. Szkoła zapewnia naukę na jedną zmianę. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się okresowe dostosowanie organizacji pracy przez Dyrektora Zespołu.

§ 13. Kadra Zespołu i obowiązki pracowników

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi (niepedagogicznych).

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają przepisy ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Zadania oraz szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół, określają statuty Szkoły i Przedszkola oraz standardy pracy i zakres wykonywanych czynności.

§ 14. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

1. Prawa i obowiązki wychowanków Przedszkola oraz uczniów Szkoły Podstawowej określają szczegółowo odrębne statuty tych jednostek.

2. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, tryb odwoływania się od kar oraz warunki przeniesienia ucznia do innej szkoły są zdefiniowane w statucie Szkoły.

3. Rekrutacja dzieci i uczniów do Przedszkola, oddziałów przedszkolnych w Szkole oraz klas I-VIII odbywa się na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe oraz szczegółowo opisanych w statutach jednostkowych.

DZIAŁ V. MONITORING WIZYJNY

§ 15. Cele i oznaczanie monitoringu

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek szkolny oraz teren wokół niego są objęte nadzorem kamer systemu monitoringu wizyjnego.
2. Budynek szkolny jest wyraźnie i czytelnie oznaczony tabliczkami informacyjnymi o treści: „Obiekt monitorowany”.
3. System monitoringu wizyjnego służy eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże, niszczenie mienia szkolnego oraz przebywanie na terenie Zespołu osób nieuprawnionych.

§ 16. Przechowywanie i udostępnianie nagrań

1. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane do wyjaśniania sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia mienia lub zachowań niezgodnych ze Statutem.
2. O udostępnieniu zapisu z kamer decyduje Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udostępnianie zapisów z monitoringu uprawnionym organom i instytucjom następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

§ 17. Administrator i środki ochrony

1. Administratorem danych osobowych wychowanków, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników jest Zespół Szkół we Wzdole Rządowym.
2. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych wykonuje Dyrektor Zespołu, który w imieniu administratora wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Zespół przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz innych obowiązków wynikających z ustawowych przepisów prawa oświatowego.

§ 18. Poufność danych

1. Nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy niepedagogiczni Zespołu posiadający dostęp do danych osobowych są bezwzględnie zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, w szczególności dotyczących danych zwykłych i danych szczególnej kategorii.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza ujawnienia informacji w przypadkach, gdy obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, w szczególności w związku z koniecznością ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka albo ucznia.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Pieczęcie, sztandary i dokumentacja

1. Zespół Szkół we Wzdole Rządowym oraz wchodzące w jego skład jednostki używają pieczęci, stempli i sztandarów zgodnie z odrębnymi przepisami prawa krajowego.
2. Zespół oraz jego placówki prowadzą i przechowują dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw, legitymacji szkolnych, e-legitymacji, duplikatów i innych oficjalnych druków oraz zasady odpłatności za te czynności regulują przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 20. Tryb dokonywania zmian w Statucie

1. Projekt zmian Statutu Zespołu może przygotować Dyrektor, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej albo Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola.
2. Projekt zmian jest przedstawiany obu Radom Pedagogicznym i może być przedmiotem ich wspólnego zebrania w celu omówienia i uzgodnienia treści.
3. Z uwagi na zachowanie w Zespole odrębności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola, zmiana Statutu Zespołu wymaga podjęcia przez obie Rady Pedagogiczne uchwał o jednakowej treści.
4. Zmiana Statutu Zespołu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwałach, o których mowa w ust. 3.
5. Dyrektor zapewnia ogłoszenie i udostępnienie aktualnego tekstu Statutu.

§ 21. Postanowienia przejściowe i wejście w życie

1. Wszystkie sprawy i zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej „Wybranieccy” we Wzdole Rządowym oraz Samorządowego Przedszkola we Wzdole Rządowym, które nie zostały bezpośrednio uregulowane w niniejszym Statucie, podlegają zapisom w odrębnych statutach tych jednostek.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Statut Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym został przyjęty uchwałą nr 23/2025/2026 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Oddziału Armii Krajowej „Wybranieccy” we Wzdole Rządowym oraz uchwałą nr 16/2025/2026 Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola we Wzdole Rządowym, podjętymi w jednakowej treści w dniu 31.09.2026 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Zespołu Szkół we Wzdole Rządowym, uchwalony uchwałą nr 11/2022/2023 w dniu 22 listopada 2022 r.